



**EAST EUROPE**  
**เยอรมัน ออสเตรีย เช็ก สโลวาเกีย ฮังการี 9 วัน 6 คืน**


**เชสที่ครุมลอฟ**


**ยอดเขาซูกสปีตเซ**


**เมืองบราติสลาว่า**

**SPECIAL OFFER**

**ล่องเรือแม่น้ำดานูบส์ ขึ้นชมยอดเขาซูกสปีตเซ**

**เมืองมิวนิค จัตุรัสมาเรียน เมืองซัลบูร์ก สวนมิราเบล บ้านเกิดโมสาร์ท**  
**เมืองบราติสลาว่า กรุงปราก สะพานชาร์ล ปราสาทแห่งกรุงปราก**  
**เที่ยวกรุงเวียนนา มหาวิหารเซ็นต์สตีเฟ่น เมืองเก่าเชสที่ครุมลอฟ**  
**เที่ยวหมู่บ้านอัลสตัดท์ และ เมืองบูดาเปสต์**

**ราคาเริ่มต้น**  
**79,900**


**ราคาไม่รวม**  
**ค่าวีซ่าและค่าทิป**

**วันเดินทาง 2569**  
**7-15, 21-29 ต.ค.**  
**11-19 พ.ย. / 3-11 ธ.ค. 69**

**30 ธ.ค. 2569 - 7 ม.ค. 2570**

**ฟรี**  
  
**น้ำหนักกระเป๋า**  
**30 กก.**

  
**โรงแรมที่พักระดับ**  
**4 ดาว**

  
**บริการอาหาร**  
**15 มื้อ**


**เมนูพิเศษ**  
**จากเชฟเยอรมัน พร้อมเบียร์**  
**อาหารไทย**


**10 ท่าน**  
**การันตีออกเดินทาง**

**HAPPY NEW YEAR**

| DAY | ITINERARY                                                                         | MEALS |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
|     |                                                                                   | BF    | L | D |
| 1   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                         | ×     | × | × |
| 2   | สนามบินดูไบ-เมืองมินิก-จัตุรัสมาเรียน-โบสถ์เซนต์ปีเตอร์                           | ×     | × | ✓ |
| 3   | การมีสซ์ปาร์เทนโครเซน-ยอดเขาซูกสปีตเซ-เมืองซาลบูร์ก                               | ✓     | × | ✓ |
| 4   | อัลล์สตัทท์-เมืองเซสกีครุมลอฟ-ปราสาทครุมลอฟ                                       | ✓     | ✓ | ✓ |
| 5   | กรุงปราก-ปราสาทแห่งกรุงปราก-สะพานชาร์ลส์<br>ย่านเขตเมืองเก่ากรุงปราก              | ✓     | ✓ | × |
| 6   | เมืองบราติสลาวา-บูดาเปสต์-Fisherman Bastion                                       | ✓     | ✓ | ✓ |
| 7   | ล่องเรือแม่น้ำดานูบ-McArthurGlen Designer Outlet<br>กรุงเวียนนา                   | ✓     | ✓ | × |
| 8   | พระราชวังเชินบรุนน์-มหาวิหารเซนต์สตีเฟน<br>ย่านถนนคาร์นัทเนอร์-สนามบินกรุงเวียนนา | ✓     | ✓ | × |
| 9   | สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                             | ×     | × | × |

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

23.00น. ~~\*\*\*~~ คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



## TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่ตั้งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

ภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

02.00 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK377 (🕒) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

05.55 น. 🛬 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



08.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK049 (🕒) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

12.30 น. 🛬 เดินทางถึง เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิวนิค เมืองหลวงของแคว้นบาวาเรียและเมืองหลวงแห่งเปียร์ของยุโรป มิวนิคได้ชื่อว่าเป็นเมืองมที่รุ่มรวยในศิลปะและสถาปัตยกรรมสไตล์บารอกและเรเนสซองส์ จากนั้นนำท่านสู่บริเวณ จัตุรัสมาเรียน ย่านเมืองเก่าของเมืองมิวนิค เป็นสถานที่ที่มีสถาปัตยกรรมอันเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของมิวนิค เช่น เฟราเอ็นเคียร์



เซ่อ (Frauenkirche-Church Of Our Lady) เป็นโบสถ์พระแม่มารีย์ทรงหัวหอมคู่ที่สร้างด้วยอิฐแดงสูง 99 เมตร เป็นอีกหนึ่งสัญลักษณ์ของเมืองมิวนิค

ถ่ายภาพกับ โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (Peterskirche-St.Peter Church) โบสถ์หลังแรกและเก่าแก่ที่สุดของเมือง จากนั้นอิสระให้ทุกท่านเดินเล่นหรือช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย

ค่ำ

๒๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **\*\*เมนูพิเศษขาหมูเยอรมันต้นตำหรับ+เบียร์เยอรมันต้นตำหรับ\*\*** นำท่านเข้าสู่ที่พัก  **Holiday Inn Munich – South** หรือเทียบเท่า



รูปแบบของอาหารอาจจะแตกต่างจากในภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละร้านอาหาร

วันที่สาม การ์มิช ปาร์เทนคร์เซิน-ยอดเขาซูกสปีตเซ-เมืองซาลบูร์ก

(B/-/D)

เช้า

๒๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ การ์มิช ปาร์เทนคร์เซิน (Garmisch-Partenkirchen) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เป็นประตูสู่ยอดเขา Zugspitze ยอดเขาที่สูงที่สุดในประเทศเยอรมนี นำท่านขึ้นสู่ ยอดเขาซูกสปีตเซ (ZUGSPITZE) ซึ่งเป็นยอดเขาที่สูงที่สุดในเยอรมนี ให้ท่านเก็บภาพประทับใจจากจุดชมวิวบนยอดเขาที่สูงที่สุดใน เยอรมนีคือ 9,721 ฟุตเหนือระดับน้ำทะเล ที่ทำให้เกิดกิจกรรมการท่องเที่ยวได้ทั้งปีคือ สกีในฤดูหนาวและเดินเขาในฤดูร้อน เมื่อมองจากยอดเขาจะเห็นทิวทัศน์งดงามกว้างไกลไปถึง 4 ประเทศด้วยกันคือ เยอรมนี ออสเตรีย อิตาลีและสวิสเซอร์แลนด์โดยมียอดเขาที่อยู่เคียงกันอีก 3 ยอดคือ แอลป์สปีตซ์ (Alpspitz), ครอยเซ็ค (Kreuzeck) และแวงค์ (Wank) ซึ่งล้วนแต่เป็นสวรรค์ของนักเดินทางและนักสกีทั้งสิ้น



เที่ยง

📍 อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายในร้านอาหารบนยอดเขา) ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางลงจากยอดเขา และนำท่านเดินทางสู่ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาลบูร์ก ประเทศออสเตรีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง ระหว่างทางมีวิวทิวทัศน์สวยงามเป็นเอกลักษณ์ออสเตรีย เนินภูเขาหญ้า สลับทะเลสาบตลอดเส้นทาง นำท่านชม สวนมิราเบล ให้ท่านเก็บบันทึกภาพประทับใจไว้เป็นที่ระลึก อีกทั้งที่นี่ยังเป็นสถานที่ถ่ายทำของ The Sound of Music ภาพยนตร์เพลงที่ยิ่งใหญ่ฮอลลีวูด จากนั้นนำท่านข้ามแม่น้ำซาลส์ชัคสู่ย่านเมืองเก่า และจากนั้นนำท่านและแวะเก็บบันทึกภาพ ปราสาทโฮเอ็นซาลส์บวร์ก ที่ตั้งโดดเด่นอยู่บนเนินเหนือเมืองเก่า จากนั้น นำท่านเดินเล่นย่านเขตเมืองซาลบูร์ก ที่มีชื่อเสียงในสถาปัตยกรรมบาร็อค ซึ่งได้รับการอนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะบริเวณเมืองเก่า จึงได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโกในปี ค.ศ.1997 มีอาณาเขตติดกับเทือกเขาแอลป์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้าบ้านเลขที่ 9 เป็นบ้านเกิดของคีตกวีเอก ในศตวรรษที่ 18 นามว่า วูล์ฟกัง อา มาเดอุส โมสาร์ท (Wolfgang Amadeus Mozart) ตั้งอยู่บนถนน Geteidegasse จากนั้น

อิสระให้ท่านชมร้านค้าที่รายเรียงอยู่สองข้างทางถนนคนเดิน หรือจะแวะถ่ายรูปมหาวิทยาลัย  
ของเมืองซาลส์บวร์ก ที่ตั้งอยู่ตรงจัตุรัสกลางเมือง

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 *Holiday Inn Salzburg City* หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ ฮัลล์สตัดท์-เมืองเซก์ครุมลอฟ-ปราสาทครุมลอฟ-เซก์บูดาโจวิก

(B/-/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ **ฮัลล์สตัดท์ ใช้เวลา**  
**เดินทางประมาณ 40 นาที** หมู่บ้านมรดกโลกแสนสวย อายุกว่า 4,500 ปี เมืองที่ตั้งอยู่ริม  
ทะเลสาบ โอบล้อมด้วยขุนเขาและป่าสีเขียวขจีสวยงามราวกับภาพวาดกล่าวกันว่าเป็นเมือง  
ที่โรแมนติกที่สุดในออสเตรีย **อิสระท่านชมเมืองฮัลล์สตัดท์ (Hallstatt)** ออสเตรียให้ฉายา  
เมืองนี้ว่าเป็นไข่มุกแห่งออสเตรียและเป็นพื้นที่มรดกโลกของ UNESCO เพียงเดินเที่ยวชม  
เมืองก็เหมือนหนึ่งท่านอยู่ในสวรรค์แห่งความฝัน



สแกนเพื่อรับชมบรรยากาศ  
"Hallstatt" ในรูปแบบวิดีโอ

\*\* บรรยากาศการท่องเที่ยวจริง อาจแตกต่างกับในวิดีโอช่วงเวลา \*\*



เที่ยง

🕒 อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมรดกโลก เพชร

น้ำงามแห่งโบฮีเมีย เมืองเชสกีครุมลอฟ (Cesky Krumlov) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง นำท่านชมเมืองที่องค์การยูเนสโกให้เป็นเมืองมรดกโลก เมืองนี้ตั้งอยู่ริมสองฝั่งของ



แม่น้ำวัลตาวา ความโดดเด่นของเมืองที่มีอาคารเก่าแก่ตั้งแต่ยุคกลาง จุดโดดเด่นอีกอย่างของเมืองนี้ คือมีแม่น้ำวัลตาวาไหลผ่านและล้อมรอบเมืองในลักษณะอโค้งเป็นคั้งไปตามเนินเขา คดเคี้ยวเหมือนรูปตัว S จนทำให้ภูมิทัศน์ของตัวเมืองเหมือนกับหยดน้ำนอกจากนี้บ้านเรือนทุกหลังใช้หลังคาสีส้มแดง

นำพาทุกท่านชมวิวทิวทัศน์ของเมืองแบบพาโนรามาบนปราสาทครุมลอฟ ถือเป็นปราสาทที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศรองลงมาจากปราสาทปราก อีสาระให้ท่านเดินเที่ยวชมเมืองโบราณตามอัธยาศัย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเชสกีบูดาโจวึค เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดในแคว้นเซาท์โบฮีเมียของประเทศเช็กเกีย เป็นเมืองต้นกำเนิดของเบียร์บัดไวเซอร์ และตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำวัลตาวา

คำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 Clarion Congress Hotel Ceske Budejovice หรือเทียบเท่า

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงปราก เมืองหลวงของสาธารณรัฐเชค ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองแห่งปราสาทร้อยยอดตั้งอยู่ริมสองฟากฝั่ง แม่น้ำวัลตาวา ผ่านชมทิวทัศน์ธรรมชาติที่แสนงดงามตลอดสองข้างทาง กรุงปรากเป็นเมืองหลวงและเมืองใหญ่ที่สุดในสาธารณรัฐเชค ประกอบด้วยสองอาณาจักรโบราณ คือ อาณาจักรโบฮีเมีย และอาณาจักรโมราเวีย ปัจจุบันกรุงปรากได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลก

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ปราสาทแห่งกรุงปราก ปราสาทที่ใหญ่ที่สุดในสาธารณรัฐเชค สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 885 โดยเจ้าชายบริโวจ ปราสาทนี้ตั้งอยู่บนเนินเขาริมฝั่งแม่น้ำวัลตาวา ในอดีตเป็นที่ประทับของจักรพรรดิแห่งโบฮีเมีย ปัจจุบันเป็นทำเนียบประธานาธิบดี นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า โบสถ์เซนต์ไวตัส วิหารประจำราชวงศ์ซึ่งสร้างอย่างงดงามในรูปแบบศิลปะกอทิก สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1344 จนเสร็จสมบูรณ์ในปี ค.ศ.1929



เที่ยง

๑๐๒ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **\*\*เมนูพิเศษ อาหารไทย\*\*** หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านเขตเมืองเก่ากรุงปราก นำท่านชม สะพานชาร์ลส์ ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นสะพานที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก เดินเล่นบนสะพาน มีรูปปั้นนักบุญ 26 องค์ตลอดแนวสะพาน จากนั้นนำท่านชม นาฬิกาดาราศาสตร์ เป็นนาฬิกาดาราศาสตร์โบราณคู่บ้านคูเมือง **อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายในย่านเขตเมืองเก่ากรุงปราก)** จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก



 Grand Hotel International Prague หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองบราติสลาวา ประเทศสโลวาเกีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง หรือมีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการคือ สาธารณรัฐสโลวัก เป็นประเทศขนาดเล็กที่เพิ่งเข้าร่วมเป็นสมาชิกใหม่ของสหภาพยุโรป เป็นประเทศไม่มีทางออกสู่ทะเล แต่เมืองหลวงแห่งนี้เป็นเมืองที่มีชีวิตชีวาและยังเต็มไปด้วยวัฒนธรรมเก่าแก่ จากนั้นนำท่านถ่ายรูป ปราสาทบราติสลาวา ปราสาทเก่าแก่ที่ตั้งอยู่เหนือแม่น้ำดานูบ เมื่อขึ้นไปบนจุดที่ตั้งของปราสาทจะมองเห็นวิวทิวทัศน์เมืองสโลวาเกียได้ทั่วทั้งเมือง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านเมืองเก่าบราติสลาวา เป็นที่ตั้งของ ประตูมิคาเอล (Michael's Gate) เป็นประตูและป้อมปราการของเมืองเพียงแห่งเดียวที่ยังคงถูกเก็บรักษาไว้ตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14



เที่ยง

☉ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงบูดาเปสต์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองหลวงของประเทศฮังการี ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่ทันสมัย



และสวยงามด้วยศิลปวัฒนธรรมได้รับการขนานนามว่าเป็น “ไข่มุกแห่งแม่น้ำดานูบ” ชมเมืองที่ได้ชื่อว่างดงามติดอันดับโลกด้วยทัศนียภาพบนสองฝั่งแม่น้ำดานูบ จากนั้นนำท่านชมบริเวณรอบนอก โบสถ์แมทธิว (Matthias Church) ซึ่งเคยใช้เป็นสถานที่จัดพิธีสวมมงกุฎให้กษัตริย์มาแล้วหลายพระองค์ ถัดจากโบสถ์เป็นอนุสาวรีย์ของพระเจ้า สตีเฟ่นที่ 1 พระบรมรูปทรงม้า ผลงานประติมากรรมที่งดงามของศตวรรษที่ 11 นำท่านถ่ายรูปบริเวณป้อมชาวประมง (Fisherman's Bastion) จุดชมวิวเหนือเมืองบูดาที่ท่านสามารถชมความงามของ

คำ

แม่น้ำดานูบได้อย่างดีป้อมแห่งนี้สร้างขึ้นตั้งแต่ ค.ศ.1905 โดยกลุ่มชาวประมงฮังการี

☑️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *Intercity Hotel Budapest* หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด ล่องเรือแม่น้ำดานูบ-McARTHURGLEN DESIGNER OUTLET-กรุงเวียนนา

(B/L/-)

เช้า

☑️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านล่องเรือส่วนตัวชมแม่น้ำดานูบ ดื่มด่ำบรรยากาศที่สวยงามของแม่น้ำดานูบชมเมืองที่ได้ชื่อว่างดงามติดอันดับโลก ด้วยทัศนียภาพบนสองฝั่งแม่น้ำ ระหว่างล่องเรือท่านจะได้เห็นอาคารรัฐสภาฮังการี เป็นอีกหนึ่งสถานที่ที่สวยงามและไม่ควรพลาด ถือว่าเป็นสัญลักษณ์ของฮังการี อาคารรัฐสภาตั้งโดดเด่นอยู่ริมแม่น้ำดานูบ



เที่ยง

☑️ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ McArthurGlen Designer Outlet in Parndorf (หากโปรแกรมตรงกับอาทิตย์ของสวนสิทธิในการสลับโปรแกรมไปอิสระช้อปปิ้งในที่อื่นๆ เป็นการทดแทน) ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS ,BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE , NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆ อีกมากมาย ☑️ อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ใน OUTLET) จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงเวียนนา เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง และเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำดานูบ (Danube River) และเป็นศูนย์กลางทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี และวัฒนธรรมของยุโรป

คำ

นำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *Senator Hotel Vienna* หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ พระราชวังเชินบ



รุนน์ หนึ่งในพระราชวังที่สวยงามที่สุดในยุโรป (ถ่ายรูปด้านหน้าพระราชวัง) ตั้งอยู่ในกรุงเวียนนาประเทศออสเตรีย ในอดีตเป็นที่ประทับของจักรพรรดิแห่งราชวงศ์ฮับส์บูร์ก ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 18 จนถึง พ.ศ. 2461 ออกแบบโดย Johann Bernhard Fischer von Erlach และ Nicolaus Pacassi ปัจจุบันพระราชวังแห่งนี้ได้รับการประกาศให้เป็นมรดกโลกและเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากในกรุงเวียนนา สาธารณรัฐออสเตรีย จากนั้นนำท่านเดินเล่นและถ่ายรูปบริเวณ **จัตุรัสมาเรียเทเรเซียน (Maria-Theresien-Platz)** เป็นจัตุรัสใหญ่ใจกลางเวียนนา ตรงกลางมีอนุสาวรีย์จักรพรรดินีมาเรีย เทเรซา ในท่านั่งบนบัลลังก์ ห้อมล้อมด้วยรูปปั้นแม่ทัพและนักการเมืองสำคัญในยุคนั้น เป็นงานประติมากรรมสไตล์ Neo-Baroque ขนาดใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของเวียนนา จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **พระราชวังโฮฟบวร์ก (Hofburg Palace)** สร้างตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 และขยายมาอย่างต่อเนื่องจนถึงศตวรรษที่ 20 ซึ่งเป็นพระราชวังหลักของราชวงศ์ Emperor Franz Joseph I และ Empress Elisabeth (Sisi) ปัจจุบันนอกจากเป็นแหล่งท่องเที่ยว ยังเป็นที่ทำงานและที่พำนักของประธานาธิบดีออสเตรียอีกด้วย

เที่ยง

☉ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านถนนคาร์นทีเนอร์

สัมผัสบรรยากาศย่านช้อปปิ้งชื่อดังใจกลางกรุงเวียนนา ที่เต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์เนม คาเฟ่บรรยากาศคลาสสิก และร้านของที่ระลึกสุดพิเศษ เพลิดเพลินกับสถาปัตยกรรมเก่าแก่ที่เรียงรายอยู่สองข้างทาง พร้อมชมการแสดงดนตรีเปิดหมวกจากศิลปินท้องถิ่น นำท่านถ่ายรูปกับ **มหาวิหารเซนต์สตีเฟน** สัญลักษณ์สำคัญของเวียนนา โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมสไตล์โกธิกและหลังคากระเบื้องสีส้มสดใสที่เป็นเอกลักษณ์ ไม่ควรพลาดเก็บภาพความงามของมหาวิหารจากมุม



ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาตัว  
กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 Euro x 7 วัน = 14 Euro )
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 9 วัน = 900 บาท
- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 5,500 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

### 1. ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท พร้อมทั้งค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท

หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง

### 2. ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง

หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)

### 3. สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน

กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องหักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

## เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

# คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น (AUSTRIA)

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!!** หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

**รูปถ่ายสี** ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

## 3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างไรอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

**3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท** (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

**3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากจากสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## 4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

**4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

### 4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



## 4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

### 4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

### 4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

### 4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

### ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้นไป



ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORNBANK



June 26, 2024

THE CREDIT GENERAL

บัญชีเดินบัญชี

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

\* Title of account: บัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

\* Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of passport:

\* Customer of:

\* Type of account: Savings Account, Account Number: บัญชีเดินบัญชี

\* Overdraft on credit account:

\* Length of time account maintained:

\* Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

\* Average balance of account for 6 Months:

\* Name of applicant: บัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

\* Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,  
KASIKORNBANK PCL



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or a Kasikorn Bank officer.

Kasikornbank PCL  
www.kasikornbank.com

บริษัท กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
Kasikornbank PCL - KASIKORNBANK OF SAVINGS ACCOUNT

Page No. 000001

Page 1/1000

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORNBANK



|                  |  |
|------------------|--|
| Reference Date:  |  |
| Account Number:  |  |
| Branch:          |  |
| Owner Name:      |  |
| Account Type:    |  |
| Account Balance: |  |
| Account Status:  |  |

| General Ledger - 2024 |       |                  |             |              |           |       |
|-----------------------|-------|------------------|-------------|--------------|-----------|-------|
| Year                  | Month | Description      | Debit (THB) | Credit (THB) | Balance   | Notes |
| 2024                  | 01    | Opening Balance  |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 10,000.00 |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 0.00      |       |
| 2024                  | 01    | Accounts Payable |             | 10,00        |           |       |



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาด้วยกัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกรวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

วัน / เดือน / ปี เกิด

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

สัญชาติปัจจุบัน

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

สถานภาพ

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

รายได้ต่อเดือน

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

ชื่อ-สกุล บิดา

ชื่อ-สกุล มารดา

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

วัน / เดือน / ปี เกิด

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น